



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะ หน่วยงานใน สถานีตำรวจภูธร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจใน การบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านเป่า เตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.บ้านเป่า การประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.อธิเมศร์ พงศ์ทองวิทย์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการ ประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อแจ้งเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการ ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. การวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา และ กำหนดผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

๓. การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ

๔. การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา และ กำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙

- มอบฝ่ายหัวหน้างานทุกฝ่าย ดำเนินการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการ ประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

- มอบหมายให้สารวัตรอำนาจการเก็บรวบรวมสถิติผู้ตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายใน (IIT) แล้วรายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ทราบ



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและ ขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙

- มอบหมายให้หัวหน้างานทุกฝ่าย ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

- มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า อย่างต่อเนื่องโดยให้สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ควบคุมการปฏิบัติ โดยให้รายงานผู้ กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ทราบ เป็นประจำทุกเดือน ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ค.๖๙



ITA



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น
ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติดังนี้

- งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหา ให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้ สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติอย่างถูกต้อง พร้อมยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ขอประกาศเจตนารมณ์ ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนถึงประกาศ สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
เรื่องนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)
และไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (no gift policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณปี 2569

No Gift Policy



ว่าที่พันตำรวจเอก อริเมศร์ พงศ์ทองวิทย์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

098 798 7868

เว็บไซต์หลักของสถานี

[HTTPS://BANPAO.CHAIYAPHUM.POLICE.GO.TH/](https://BANPAO.CHAIYAPHUM.POLICE.GO.TH/)

0-4486-6145 สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
121 ม.1 ต.บ้านเป่า อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป้า

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1.การจัดเก็บ

วัตถุประสงค์

- เก็บหลักฐานการบริจาคอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสอดคล้องกับบัญชีที่จัดเก็บ เช่น บัญชีที่เบิกใช้รถของบริจาคที่ได้รับ เป็นต้น
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เช่น เปรียบเทียบจำนวนของบริจาคกับเอกสารหลักฐาน
- มีการควบคุมและดูแลเอกสาร เช่น บัญชีรับบริจาค เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่รับหลักฐานการบริจาค
2. ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
3. จัดทำบัญชีรับบริจาค
4. เก็บหลักฐานการบริจาค

2.การบันทึก

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่จัดทำการบันทึกบัญชีรับบริจาคตามบัญชีการบริจาค และบัญชีการบริจาค โดยไม่แยกการบริจาคเงิน บริจาค โดยไม่แยกการบริจาคเงิน
- 2. เจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีรับบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีรับบริจาค
2. ตรวจสอบบัญชีรับบริจาค
3. เก็บหลักฐานการบันทึกบัญชีรับบริจาค

3.การเบิกจ่าย

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายหลักฐานการบริจาค
2. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
3. เก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

4.การยืม

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ยืมหลักฐานการบริจาค
2. ตรวจสอบหลักฐานการยืม
3. เก็บหลักฐานการยืม

5.การบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหลักฐานการบริจาค
2. ตรวจสอบหลักฐานการบำรุงรักษา
3. เก็บหลักฐานการบำรุงรักษา

6.การตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการบริจาค
2. ตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบ
3. เก็บหลักฐานการตรวจสอบ

7.การจัดทำ

วัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
2. ตรวจสอบรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค
3. เก็บรายงานการตรวจทรัพย์สินของราชการของบริจาค





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความสะอาด - มีความรวดเร็วในการให้บริการ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีและมีป้าย ประชาสัมพันธ์

ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - มีป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ใน ห้อง One Stop service ให้ผู้มาติดต่อ ราชการ สามารถมองเห็นได้จาก ระยะเวลา และ ทราบเจตนาของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน

**ขอประกาศเจตนาบณั ว่าผู้บริหรและเจ้าหน้ที่ตำรวจ
สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า**

ไม่มีของขวัญและของกำนัใดๆติดจากกรปฏิบัติหน้ที่
(No Gift Policy)
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้ที่ ที่ส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัณและอนาคต
ตลอดจนกิปรมาท สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
จึงงนใบบนการต่อต้านกรรับสินบน (Anti Bribery Policy)
และไม่รับของขวัญของกำนัหรือประโยชน์อื่นใด (no gift policy)
จากกรปฏิบัติหน้ที่ ประจําปีงบประมาณปี 2569



No Gift Policy

ว่าที่พันตำรวจเอก อธิเมศร์ พศศกวจิภย์
ผู้กำกับกรสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
098 798 7868
เว็บไซต์หลักของสถานี
[HTTPS://BANPA0.CHAIYAPHUM.POLICE.GO.TH/](https://banpa0.chaiyaphum.police.go.th/)

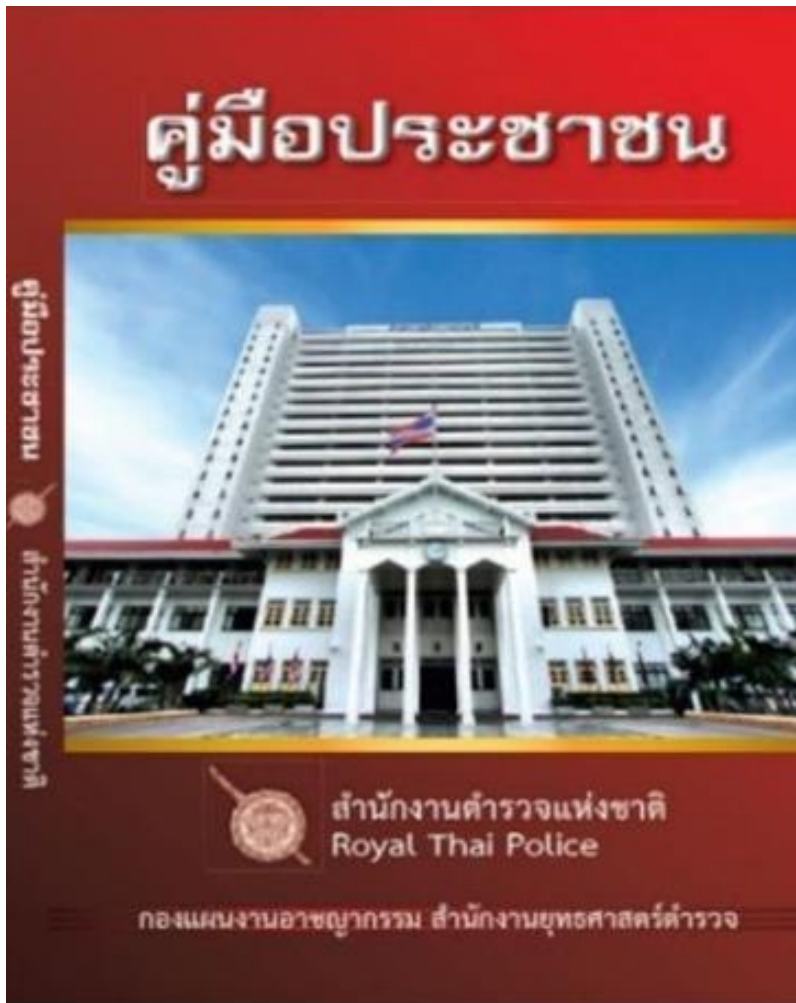
0-4486-6145 สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
121 ม.1 ต.บ้านเป่า อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ





**การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า**

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ประชาสัมพันธ์และ ห้อง One Stop service



ดาวน์โหลด

คู่มือการให้บริการประชาชน
ระยะเวลาการให้บริการประชาชน
สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า โทร 044-866-145
<https://banpao.chaiyaphum.police.go.th/>



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้ง วามออนไลน์และ กรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



ห้องสุขา แยกชายหญิงทั้งสองฝั่งอาคาร



จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาใช้บริการ



ที่จอดรถสำหรับประชาชนบริเวณด้านหน้า สภ.



ทางลาดสำหรับผู้พิการ



ที่พักนั่งรอสำหรับผู้มาใช้บริการ



โทรทัศน์สถานีตำรวจแห่งชาติ POLICE TV



**การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า**

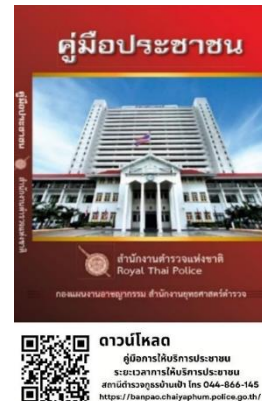
๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า
ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

การพัฒนาระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>๑. การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัด พนักงานวิทยุ ๒๔ ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจ ของสถานีชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของประชาชนตอบ ข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับบริการ</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการในแต่ละส่วนงาน อธิบายขั้นตอน ให้บริการแก่ ประชาชน เช่น การแจ้งความการทำบัตรหาย ฯลฯ แจ้งระยะเวลาการ ดำเนินการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานี</p> <p>๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก ติดตั้งแผ่นป้ายแนะนำ บทบาท ภารกิจ ของสถานีในจุดให้บริการจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนการให้บริการ และ หมายเลขติดต่อ</p> <p>๒.๒ จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED TV/หน้าจอดีจิทัล) หรือ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนนำเสนอข้อมูลผ่าน POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ เอกสารแผ่นพับและคู่มือประชาชนแจกเอกสารที่อธิบาย ภารกิจของ สถานี วิธีการใช้บริการ และสิทธิของประชาชน</p> <p>๒.๔. การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และโซเชียล มีเดียแอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสถานี ตำรวจอัปเดตข่าวสาร เกี่ยวกับผลงาน และภารกิจของสถานีแจ้ง เตือนข้อมูลสำคัญ เช่น การแจ้ง เตือนภัยอาชญากรรม</p> <p>๒.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส และ ร้องเรียน ที่จุดบริการ</p>



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

ภาพประกอบการดำเนินการ การสื่อสารบทบาทภารกิจ





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป้า

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ผลการปฏิบัติงาน	<p>ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ความ เต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการ อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และ มีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ใน ช่องทางสื่อ ออนไลน์ของหน่วย <p>การจัดกิจกรรมพบปะชุมชน จัดโครงการ และ ออกตรวจพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลและรับฟังปัญหา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและ ความปลอดภัยในชุมชนเปิดเวทีให้ประชาชน สะท้อนปัญหา และปรับปรุง การให้บริการ</p>

ภาพประกอบการดำเนินการ ผลการปฏิบัติงาน



ภาพหน้าแรกเว็บไซต์ สภ.บ้านเป้า ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานประจำเดือน



การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป้า

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน และร่วมประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

ว่าที่ พ.ต.อ.อธิเมศร์ พงศ์ทองวิทย์ ผกก.สภ.บ้านเป้า ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน
และร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้กับชุมชนในเขต
ต.บ้านเป้า อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ





การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านเป่า

๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล
สาธารณะ (OIT)

การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดประชุมเตรียมความพร้อมและติดตามความคืบหน้า ในการ ขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ภาพกิจกรรม การประชุม ข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านเป่า เตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้อง ศปก. สภ.บ้านเป่า



ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ.

(อธิเมศร์ พงศ์ทองวิทย์)

ผกก.สภ.บ้านเป่า